



Velkommen til Starup Børnehus AFD. GRØNNEBAKKEN

Velkommen til Grønnebakken

Velkommen til Grønnebakken. Vi ser frem til at skulle samarbejde med jer. Vi vil gøre alt, hvad vi kan, for at det skal blive et rart og udviklende forløb for jeres barn.

At skulle aflevere sit barn for første gang, et nyt sted, er en ny udfordring som forældre. Samtidig er det også en stor opgave for et barn at skulle starte, og meget er nyt; nye rutiner, nye kammerater og nye voksne, der alt sammen kræver energi og tilvænning for jeres barn og jer.

Vi håber derfor, at vi med dette "skriv" kan give jer en del informationer, og at folderen kan være med til at besvare spørgsmål. I kan selvfølgelig altid spørge og søge hjælp hos os, når I har brug for det.

Om Starup Børnehus afd. Grønnebakken

Starup børnehus blev i 2017 etableret som ny fælles institution med to afdelinger. To tidligere selvstændige institutioner, Troldehaven og Grønnebakken, blev lagt sammen under samme ledelse, og blev til Starup Børnehus. I dag består ledelsen af en institutionsleder og to daglige pædagogiske ledere.

Begge afdelinger er i dag 0-6 års institutioner.

Børnetallet svinger hen over året, og periodisk har vi flere børnehavebørn og færre vuggestuebørn. Vi er en fast stab af pædagoger og pædagogmedhjælpere. Herudover benytter vi løbende pædagogstuderende og vikarer.

Der er sammensat en bred vifte af ansatte i forhold til alder, køn, interesse- og kompetenceområder, som vi prøver at drage nytte af i dagligdagen.

Vi arbejder for, at Starup Børnehus skal være en organisation i udvikling. En organisation, hvor vi inspirerer til at lære og holde fast i et lærende miljø. Et læringsmiljø, der udvikler sig gennem kurser, kompetencedeling, samarbejde og pædagogisk sparring.

Vores fokus er at have en åben kultur, hvor der er plads til- og forventning om at undre sig og reflektere. Skabe læring for og med børnene. Vi ønsker at følge børnenes spor og selv sætte spor - altså give og få inspiration til leg, dannelse, udvikling og læring.

Vi gør os umage i samarbejdet med Troldehaven, og arrangerer aktiviteter på tværs af de to afdelinger.

Vision og værdisæt for Starup Børnehus:

Børnene skal blive *livsduelige* i en kompleks verden, både i forhold til sig selv og andre. Og alle børn har ret til et godt liv.

Vores vision er, at alle alle børn og voksne i Starup Børnehus inkluderes i og omkring et forpligtende fællesskab, hvor nøgleordene - **værdierne** er; *Trivsel, Tillid, Tryghed, Anerkendelse, Udvikling, Leg og Læring*.

Vuggestuen:

Det er en stor forandring for både barn og forældre, når barnet begynder i vuggestue. Når I kommer i vuggestuen, vil I blive mødt af personalet, som vil være behjælpelige med praktiske løsninger, sparring, råd og vejledning i forbindelse med jeres barns udvikling.

Hvad skal I medbringe

- Madpakke, samt eftermiddagsmad
- Tøj og sko til årstidens vejr så vi kan boltre os udenfor uanset vejret.
- Rigeligt med skiftetøj
- Sutsko
- Bleer
- Sutter med navn
- Sovedyr

Det er en rigtig god ide at skrive navn i de ting, børnene medbringer, tøj mv.

Barnevogne og krybber

Vi har barnevogne og krybber til alle børnene, så hvert barn har den samme soveplads hver dag. Vi har dyne, hovedpude, sengetøj.

Soverytme

Det er individuelt, hvor meget og hvordan børn sover. Vi vil gerne følge sundhedsplejerskernes råd. Har I udfordringer i forhold til barnets søvnmonster, drøfter vi det gerne med jer.

Børnehaven:

Børnehavelivet er noget andet end dagplejen og vuggestuelivet. Børnene færdes ofte mere sammen med kammeraterne, og de nyder at være mere uden helt så meget voksen kontakt. Børnene skal nå at lære mange ting, inden de skal videre i et skoleforløb. Det er vores opgave at støtte og hjælpe dem videre hele tiden.

Hvad skal I medbringe

- Madpakke, frugt og grønt
- Tøj og sko til årstidens vejr så vi kan boltre os udenfor uanset vejret.
- Rigeligt med skiftetøj
- Sutsko
- Bleer
- Sutter med navn
- Sovedyr

Det er en rigtig god idé at skrive navn i de ting, børnene medbringer, tøj mv.

Sove til middag

Hvis dit barn sover om dagen, så skal I ikke tænke på dyne, hovedpude, sengetøj eller madras. Hvert barn har sit eget at sove i.

Generelt:

Udeliv

Vi elsker at være ude, og er ofte ude. Derfor er det vigtigt, at jeres børn har tøj og fodtøj, der matcher vejret.

Fødselsdage

Vi vil meget gerne fejre barnets fødselsdag. På dagen har vi flag på bordet, og synger og leger sanglege som fødselsdagsbarnet kan være med til at vælge.

Børnene deler ikke noget spiseligt ud, men kan have balloner, servietter, flag eller andet med. Vi spiser vores madpakker sammen og har fokus på andre ting end maden.

Ture ud af huset

Vi bor i et område, som byder på mange spændende udflugtsmål. Skov, Å, legepladser og meget mere. Skal vi på en lidt længere tur, benytter vi offentlig transport, eller booker en skolebus.

Vi har også to Christianiacykler, som vi kan bruge sammen med en lille gruppe børn.

Kostpolitik

Bestyrelsen og Personalet har udarbejdet Starup Børnehus 'Mad- og måltidspolitik, ud fra Kommunens overordnede politik.

Mad- og måltidspolitikken kan ses på Aula.

Læreplaner

Vi arbejder med læreplaner i hverdagen og dokumenterer og evaluerer på nogle af vores aktiviteter. Det at arbejde med læreplanstemaer gør, at vi kommer omkring mange temaer, som er med til at give børnene viden, færdigheder og kunnen inden for de forskellige udviklingsområder.

Sprogscreening

Alle børn mellem 2,8 og 3,6 år tilbydes en sprogscreening her i børnehaven.

Det er et tilbud, som er med til hurtigt at kunne lægge en plan for barnets sproglige udfordringer, hvis der er behov for dette.

Forældre samtaler

Vi tilbyder en samtale med jer i løbet af barnets første år i børnehaven. Opstår behovet tidligere, er I velkomne til at kontakte personalet. Oplever vi, at der er behov for en samtale, kontakter vi jer.

Det sidste år barnet er i børnehaven afholder vi en samtale i november, hvor vi blandt andet snakker modenhed.

Uheld

Hvis der tilstøder jeres barn noget, som kræver behandling, kontakter vi jer med det samme. Det er altid bedst for barnet, hvis det er en forælder, som tager med til undersøgelse hos læge eller på skadestuen, men er det umuligt for jer at komme, tager vi af sted med barnet.

Eksterne samarbejdspartnere

Vi arbejder tæt sammen med det Rådgivende Team i Distrikt Syd, for at kunne få den bedst mulige sparring i vores arbejde med børn. I som forældre kan også få rådgivning her, så vidt I ønsker det.

AULA - vores kommunikationssystem:

Intranettet som vi benytter, hedder AULA. Systemet bruges i alle kommunens institutioner. Implementeringen af Aula i dagtilbud betyder, at man kan bruge den samme kommunikationsløsning fra ens børn, begynder i vuggestue, til de går ud af 10. klasse. Og hvis man har børn i både dagtilbud og skoler, kan man se alle børn i samme overblik.

Når barnet starter i institution, er det vigtigt, at I med det samme opretter jer som brugere. Har I flere børn i institutionen, skal I tilmelde ét barn, og dernæst tilføje det andet barn.

Når I har oprettet jer som brugere, skal I sørge for, at stamkortet altid er opdateret med de nyeste kontaktoplysninger og samtidig også huske jeres egne profiloplysninger.

Det er ikke frivilligt at oprette sig i systemet, det er en *skal*-opgave, og det er vigtigt, at begge forældre opretter sig. Det vil fremover være her, vi henter oplysninger, hvis vi skal kontakte jer.

Vi bruger skærme til et komme/gå-system, hvor I som forældre skal registrere, når børnene er kommet, og når de er gået hjem. Vi henstiller til, at det er jer og ikke børnene, der betjener skærmene. Det er vigtigt, at forældrene **også** siger ”Godmorgen/farvel” til personalet, så vi har set, hvem der er kommet/gået.

Hvordan opretter jeg mig som bruger af AULA:

Gå til mitunilogin.dk

1. Under "andre muligheder" skal du vælge: "Jeg kender ikke mit brugernavn"
2. Du møder herefter en side, der informerer om dine muligheder.
Vælg: "Brug Nem ID"
3. Du skal nu anvende dit Nem ID til at logge på.
4. Du vil få udleveret dit brugernavn.
5. Du vil derefter få udleveret din adgangskode. Du kan vælge at ændre din adgangskode.
6. Den nye kode virker med det samme.

Har du børn i andre institutioner/skole hvor Aula allerede bruges, kan du bruge det Uni Login, du allerede har oprettet!

Du kan hente Aulas app i enten App Store eller Google Play alt afhængigt af hvilken telefon eller tablet, du benytter.

Når du bruger Aula første gang vil du blive bedt om at tage stilling til samtykker og tilladelser. Det drejer sig for eksempel om, om der må vises billeder af dit barn eller børn i Aula. Samtykker er generelle samtykker som alle brugere af Aula bliver bedt om tage stilling til – fx visning af billeder – mens tilladelser er lokalt bestemte.

Hvis du gerne vil have push-notifikationer på din mobil eller e-mail, så du ved, når der sker noget nyt i Aula, kan du indstille dette i Aula. Det gør du ved at trykke på ”Min profil” og vælge ”Notifikationsindstillinger” – du bliver herefter præsenteret for en række valgmuligheder.

Hvis du har brug for hjælp i forbindelse med oprettelse og brug af AULA, kan du læse meget mere via dette link:

<https://aulainfo.dk/guide-til-foraeldre-og-elever/uddannelsesmateriale/>

Sygdom:

Er børnene syge og skal blive hjemme, vil vi gerne have besked enten via sms, på AULA eller ved et opkald til børnenes stue. Bliver børnene syge i løbet af dagen, kontakter vi jer. Det er derfor vigtigt at jeres tlf. nr. er opdateret på AULA. Vi orienterer jer på opslagstavlerne og AULA, hvis der er smitsomme sygdomme i institutionen.

Ferie:

Vi har alle brug for ferie. Op til ferier har vi - af hensyn til vores planlægning - brug for at få besked om børnenes fremmøde/ferie, da vi tilpasser vores fremmøde og ferie, så de følger børnenes.

Lukkedage/ferielukket

Bestyrelsen fastsætter, hvert efterår, sammen med os vores lukkedage. Lukkedagene kan ses på hjemmesiden og på AULA.

Kontakt oplysninger:

Grønnebakkens hoved nummer:

74 34 54 50

Adresse:

Olufskærvej 17, Starup, 6100 Haderslev

Hjemmeside:

[www. starupboernehushus.aula.dk](http://www.starupboernehushus.aula.dk)

Daglig pædagogisk leder:

Pia Skoven

mail: psko@haderslev.dk

Institutionsleder:

Jette H. Møller

mail: jehm@haderslev.dk